

ビジネスプロセスマネジメント支援事例

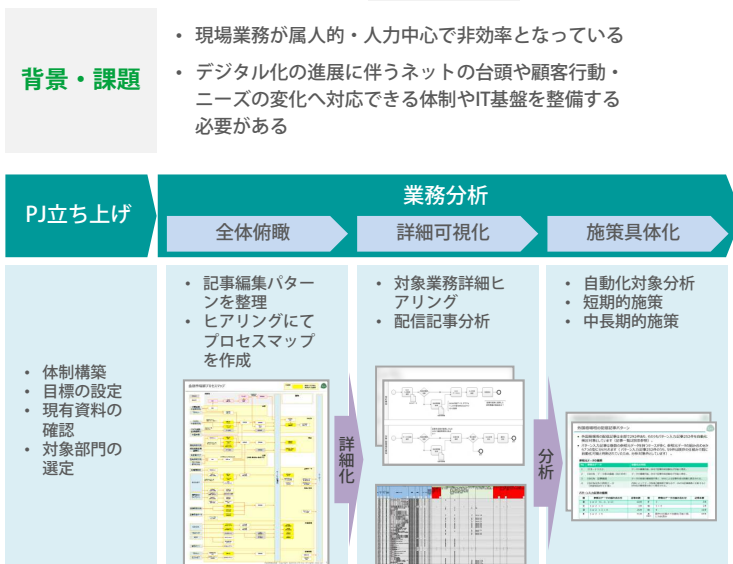
日清オイリオグループ株式会社様：SCM領域における業務アセスメント支援

案件	在庫最適化検討における業務アセスメントと課題抽出、システム構想立案	期間	3か月
概要	営業から生産、物流まで、サプライチェーン全体における在庫最適化の実現に向けた業務アセスメントの実施・システム化構想立案を支援しました。また、システムありきではなく業務視点による施策の提案をしました。		
背景・課題	<ul style="list-style-type: none"> 現状の在庫管理レベルと今後の売上拡大を見据え、より精度の高い生産管理・在庫管理体制の確立が喫緊の課題となっている 課題解決に向け、在庫管理に関連する、調達、生産、販売、物流といったSCM領域の業務を可視化し、在庫管理のボトルネックになっている本質的な問題と全体最適な解決策を特定することが急務である 		
課題解決ポイント	<p>仮説課題を検証し課題を深堀り、現状業務の課題解決だけでなく、次世代SCMとしてめざすべき方向性の検討から、システム化構想を検討しました。また、システムありきでなく、業務視点でも施策を検討し、組織横断の検討を支援しました。</p> <p>システム化を中心とした視点での課題解決施策</p> <ul style="list-style-type: none"> 中長期的、短期的な在庫バランス情報の一元化、可視化による在庫の見える化 中長期販売計画データを管理、過去データからの発注タイミングの予測による在庫バランスの精度向上 <p>業務・組織を中心とした視点での課題解決施策</p> <ul style="list-style-type: none"> 計画精度向上が在庫バランスにとって大きいメリットとなることの理解を深める意識改革 在庫に上限があることを前提とした、業務の再定義 組織の役割・責任の所在の再定義・情報連絡ルートの集約 		
提供サービス	<ul style="list-style-type: none"> ブラックボックスになりがちな組織間の連携や個別対応を可視化し、課題を明確化 AsIs課題の分析と、製品・生産形態・企業文化特性に合ったサプライチェーンのToBe検討から、方向性を検討 		
成果	システム企画構想における、課題の把握と施策の方向性		



株式会社時事通信社様：情報配信サービスにおける業務アセスメント支援

案件	業務アセスメント、課題抽出、業務効率化計画の策定	期間	4.5か月
概要	<p>「業務の無駄を無くし、価値ある仕事へのシフトを実現する」ことを目的に、特定部門をモデルに業務を可視化・分析し、業務効率化計画を策定。</p>		
課題解決ポイント	<ul style="list-style-type: none"> 対象となる組織の全体俯瞰から、情報配信に至る関係者とそのパターンを整理 個別化した業務に対して、組織・業務を横断するサービス視点での分析を通じ、生産性向上のボトルネックとなっている本質的な課題を特定 短期的な業務効率化施策と中長期的な抜本施策に分類 		
提供サービス	<p>対象部門をモデルに業務を可視化・分析し、短期的・中長期的な業務効率化計画を策定。</p>		
成果	<p>対象部門においては次フェーズより効率化施策を実行可能。また同様の手法で他部門へ展開できる業務分析のアプローチを確立。</p>		



事例一覧

生産性向上に向けた全社業務改革の企画立案

業種	リース業	期間	9か月
提供サービス	<ul style="list-style-type: none"> 営業・契約・期中対応・終了対応の全社業務を可視化 生産性向上に向けた課題抽出、課題解決に向けた実行体制の構築支援 		

サービス部門向けビジネスアナリスト養成研修

業種	情報通信	期間	4か月
提供サービス	<ul style="list-style-type: none"> 社内プロセス改革を実施するためのビジネスアナリスト養成研修の実施 e-Learning、プロセス変革基礎研修、実習 		

BPOセンター構築・運用安定化支援

業種	人材サービス	期間	1年
提供サービス	<ul style="list-style-type: none"> センターコントロール機能、オペレーション支援機能の設計構築 <ul style="list-style-type: none"> 業務指標（算出ダッシュボード含む） 業務フロー、業務マニュアル、業務ツール テスト運用とそれに伴う修正 プロジェクト管理（ステークホルダー間連携・ファンリテーション・進捗管理など） 営業側への説明資料作成 中長期の計画策定 		

IT部門事務処理業務の包括受託

業種	自動車	期間	長期運用/改善
提供サービス	<ul style="list-style-type: none"> IT部門の事務処理業務（ベンダー契約・支払、グループ内のIT資産共有に伴う相互課金事務及び税務処理、SWやIT設備等の資産管理等）の包括的受託および中長期におよぶ業務改善、オフショア移管 各業務領域において管理体制構築、プロセス標準化、業務運用支援の実施により、効率的かつ高品質の業務を実現 		

事業部総務機能の業務整理・再配置にむけた支援

業種	情報通信	期間	6か月
提供サービス	<ul style="list-style-type: none"> 全社最適の業務標準化とコスト削減を目的とした、業務集約センターの立ち上げ 業務の可視化、集約センターの体制作成 集約に伴う業務変更点の整理と再設計、業務移管 		

グループ内シェアードサービスの業務改革支援

業種	製造業	期間	5か月
提供サービス	<ul style="list-style-type: none"> 業務アセスメント 業務改革における企画・設計、実行支援 RPAガイドライン策定 RPA導入支援 業務のRPA移行 現場の業務改善 		



書籍のご案内

ビジネスプロセスの教科書

アイデアを「実行力」に転換する方法

株式会社エル・ティー・エス
執行役員 山本 政樹 著

Amazonで発売中

全てのビジネスパーソンに向けた
企業の実行力としての
ビジネスプロセスが分かる最初の一冊

